ŁÓDZKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

DLA OBSZARU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, 16 stycznia 1950 **Nr 2** **Poz. 7—10**

TREŚĆ:

7.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 5 stycznia 1950 r. nr O. Org. II-3/2-49

o organizacji i zakresie działania zespolonych organów administracji rolnictwa i reform rolnych na szczeblu powiatowym.

Na podstawie zarządzenia Ministrów: Administracji Publicznej oraz Rolnictwa i Reform Rolnych z dnia 27 grudnia 1949 r. nr Og. Or. I-4/48 w sprawie organizacji i zakresu działania zespolonych organów administracji rolnictwa i reform rolnych na szczeblu powiatowym i § 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 czerwca 1930 r. (Dz. U. R. P. nr 55, poz. 464) o wewnętrznej organizacji Starostw oraz trybu ich urzędowania — zarządzam co następuje:

§ 1. W celu koordynacji czynności w zakresie spraw administracji rolnictwa i reform rolnych — powołuję się w Starostwach powiatowych Oddziały rolnictwa i reform rolnych, obejmujące referaty:

1) planowania i inwestycji w rolnictwie,
2) rolnictwa,
3) urządzeń rolnych,
4) oświaty rolniczej,
5) weterynarii

oraz instruktorów gminnych z miejscem urzędowania w gminach wiejskich.

§ 2. Na czele Oddziału rolnictwa i reform rolnych stoi podległy właściwemu Staroście powiatowemu — Agronom powiatowy.

Kierownikom referatów służy prawo samodzielnej aprobaty w zakresie spraw, których załatwienie oparte jest w przeważającej mierze na ich zawodowej wiedzy fachowej (§ 35 rozporządzenia z dnia 30. VI. 1930 r. — (Dz. U. R. P. nr 55, poz. 464).

§ 3. Zakres działania referatów, wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia jest następujący:

1) **referat planowania i inwestycji w rolnictwie** — obejmuje trzy grupy spraw:

a) całokształt planowania w zakresie Oddziału, a w szczególności: gromadzenie materiałów potrzebnych do analizy warunków i możliwości rozwojowych rolnictwa na terenie powiatu, opracowywanie projektów planów rocznych i zadań realizacyjnych dla powiatu, współdziałanie przy realizacji zatwierdzonych planów dla powiatu;

b) inwestycji w rolnictwie, a w szczególności: koordynację zamierzeń inwestycyjnych w rolnictwie na terenie powiatu, współdziałania i nadzór nad wykonawstwem ustalonych dla powiatu inwestycji, sprawy budownictwa wiejskiego, stały kontakt z bankami finansującymi inwestycje rolne w zakresie terminowego rozprowadzenia kredytów, nadzór nad przebiegiem większych inwestycji w powiecie;

c) sprawozdawczości inwestycyjnej i produkcyjnej, a w szczególności: zbieranie danych o wykonywaniu zaplanowanych zadań w ujęciu okresowym i rocznym; porównywanie tych danych z zadaniami zaplanowanymi i przedstawianie odpowiednich wniosków Agronomowi powiatowemu, terminowe i regularne przesyłanie sygnalizacyjnych raportów inwestycyjnych z przebiegu realizacji planu inwestycyjnego, ze stanu przygotowań dokumentacji technicznej zaplanowanych inwestycji w terenie oraz ze stanu robót zleconych przedsiębiorstwom wykonawczym i prowadzonych systemem gospodarczym; sprawozdawczość z zakresu spółdzielczości produkcyjnej i państwowych ośrodków maszynowych;

2) **referat rolnictwa** — obejmuje sprawy: mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa, zagadnień uprawy roli i roślin, a w szczególności nasiennictwa, uprawy roślin przemysłowych i specjalnych, nawozów i nawożenia roli, użytków zielonych, sadownictwa, warzywnictwa oraz zielarstwa; ochrony roślin, a w szczególności zwalczania chorób i szkodników roślin oraz tępienia chwastów; pomocy sąsiedzkiej; akcji specjalnych, jak siewna i żniwna; pomocy w wypadkach klęsk żywiołowych, dotyczące hodowli żywienia i kontroli użytkowości zwierząt gospodarskich, a w szczególności hodowli bydła, trzody chlewnej, koni, owiec, drobiu, zwierząt futerkowych, ryb, pszczelarstwa i jedwabnictwa; pomocy kredytowej dla rolnictwa, współzawodnictwa pracy w rolnictwie; nadzoru nad konserwacja urządzeń wodno-melioracyjnych; współdziałania z organami państwowymi, samorządowymi oraz organizacjami gospodarczymi, działającymi w zakresie produkcji rolnej;

3) **referat urządzeń rolnych** — obejmuje sprawy: związane z przebudową ustroju rolnego, a w szczególności zapasu ziemi, projektowania wyłączeń na cele publiczne, parcelacji, klasyfikacji, szacunku, scalenia gruntów, zniesienia służebności uporządkowania wspólnot gruntowych, uwłaszczenia, obrotu ziemią, osadnictwa i przesiedlenia, sporządzania miejscowych planów zagospodarowania terenowego na obszarze objętym przebudową, regulacji gospodarstw, statystyki i sprawozdawczości w zakresie przebudowy ustroju rolnego; sprawy powiatowej Komisji ziemskiej; wykonania planu Finasowo-gospodarczego Państwowego Funduszu Ziemi, wymiaru i ściągania należności nie przekazanych do administracji Państwowego Banku Rolnego oraz współdziałania z Państwowym Bankiem Rolnym w ściąganiu należności Państwowego Funduszu Ziemi, Administracji i wydzierżawienia nieruchomości rolnych, ewidencji nieruchomości Państwowego Funduszu Ziemi, szacunku i sprzedaży mienia Państwowego Funduszu Ziemi, przygotowywania materiałów rozliczeniowych, opiniowania i wniosków w sprawach roszczeń b. pracowników rolnych, dzierżawców i właścicieli nieruchomości ziemskich, przejętych na cele reformy rolnej; sprawozdawczości i statystyki w zakresie Państwowego Funduszu Ziemi;

4) **referat oświaty rolniczej** — obejmuje sprawy: fachowego i pedagogicznego nadzoru nad akcją przysposobie-

nia rolniczego; fachowego nadzoru nad ośrodkami szkół rolniczych; urządzenia i zagospodarowania ośrodków szkolnych, przeznaczonych na szkoły praktyków i specjalistów w okresie przejściowym przekształcenia średnich szkół rolniczych na szkoły praktyków i specjalistów; metodycznego i pedagogicznego nadzoru nad krótkoterminowymi kursami rolniczymi, organizowanymi w ramach powiatu; organizacji szkolenia pracowników państwowej administracji rolnej; planowania i koordynacji pracy w zakresie kursów rolniczych, prowadzonych przez aparat administracji rolnej; udziału w powiatowych podkomisjach oświaty rolniczej;

5) **referat weterynarii** — obejmuje sprawy: nadzoru i koordynacji pracy służby weterynaryjnej; szkolenia gromadzkich przodowników weterynaryjnych i pomocniczej służby weretynaryjnej; popularyzacji wiedzy weterynaryjnej; statystyki weterynaryjnej; zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, (objętych ustawą o zwalczaniu) i zapobiegania tym chorobom; rozprowadzania biopreperatów perodycznych, przeglądów weterynaryjnych zwierząt domowych i nadzoru nad punktami kopulacyjnymi; nadzoru nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa, nadzoru nad obrotem zwierzętami i surowcami pochodzenia zwierzęcego, nadzoru nad produkcją i obrotem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego; nadzoru sanitarno-weterynaryjnego nad rzeźniami, targowiskami, chłodniami, bekoniarniami, przetwórniami mięsnymi, tuczarniami, przetwórstwem rybnym, mleczarniami, krowiarniami, stajniami zajezdnymi, wspólnymi pastwiskami, nadzoru nad zakładami utylizacyjnymi, rakarniami i grzebowiskami, nadzoru nad zakładami leczniczymi dla zwierząt lecznictwa zwierząt; popularyzacji lecznictwa i higieny zwierząt; zwalczania chorób nie objętych ustawą o zwalczaniu; opieki weterynaryjnej nad zwierzętami i ochrony hodowli, ubezpieczeń zwierząt oraz podkownictwa.

Instruktor gminny.

§ 5. Do zadań instruktora gminnego należy: całokształt zagadnień rolniczych na terenie gminy, a w szczególności sprawy związane z pracami produkcyjnymi gruź plantatorów i hodowców w porozumieniu ze Związkiem Samopomocy Chłopskiej; sprawy pomocy sąsiedzkiej; współdziałanie w konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych, plany obsiewów; zaopatrzenia rolnictwa w ziarno siewne i nawozy sztuczne oraz inne środki produkcji; akcje specjalne, jak siewna, żniwna; sprawy klęsk żywiołowych, sprawy podniesienia mechanicznej uprawy roli i pielęgnacji roślin, podniesienia produkcji pasz w gospodarstwach chłopskich; należytej konserwacji nawozów naturalnych; zwalczania chorób i szkodników roślin oraz tępienia chwastów; organizacja zespołów wychowu tuczu i zwierząt gospodarskich; ewidencja stacji kopulacyjnych, współzawodnictwo pracy w rolnictwie; udzielanie narad i informacji z zakresu rolnictwa; zwoływanie periodycznych porad gromadzkich przodowników rolniczych i weterynaryjnych; współpraca z referatami planowania i inwestycji w zakresie tych prac; dostarczanie danych potrzebnych do prac planistycznych, czuwanie nad wykonaniem planowych zadań, sygnalizowanie o przebiegu ich wykonania, czuwanie nad prawidłowym wykonaniem odnośnych ustaw i zarządzeń oraz sprawy zlecone przez Agronoma powiatowego.

Instruktor gminny współpracuje w sprawach wchodzących w zakres jego zadań z Gminną Radą Narodową, z Gminnym Oddziałem Związku Samopomocy Chłopskiej, Gminną Spółdzielnią „Samopomoc Chłopska" z Państwowymi Gospodarstwami Rolnymi oraz innymi organizacjami, zajmującymi się sprawami produkcji rolnej.

Instruktor gminny obowiązany jest informować zarząd gminy o przebiegu prowadzonych przez siebie prac i czynnościach bieżących oraz składać mu do wiadomości tygodniowe plany wyjazdów na teren gminy i odpisy sprawozdań przesyłanych Agronomowi powiatowemu.

Zarząd gminy sprawuje bezpośredni nadzór nad wykonaniem przez instruktora gminnego prac ustalonych przez władzę powiatową.

Zarząd gminy przydziela instruktorowi gminnemu pomieszczenie służbowe w biurze gminy.

§ 6. Uchyla się wszelkie przepisy i zarządzenia Wojewody Łódzkiego sprzeczne z niniejszym zarządzeniem w zakresie organizacji i trybu urzędowania w powiatowych władzach administracji ogólnej.

§ 7. Tryb urzędowania i załatwiania spraw regulują przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. (Dz. U. R. P. nr 76, poz. 611).

§ 8. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 5 stycznia 1950 r.

Wojewoda: (—) Piotr Szymanek

Załącznik do § 3.

Szczegółowy podział czynności

Oddziału Rolnictwa i Reform Rolnych w Starostwach Powiatowych, przystosowany do rzeczowego wykazu akt.

Oddział Rolnictwa i Reform Rolnych w Starostwach powiatowych obejmuje następujące referaty:

1) Referat Planowania i Inwestycji w rolnictwie,
2) Referat Rolnictwa,
3) Referat Urządzeń Rolnych,
4) Referat Oświaty Rolniczej,
5) Referat Weterynarii,

oraz Instruktorów gminnych z miejscem urzędowania w gminach wiejskich.

Referat Planowania i Inwestycji w rolnictwie.

(Znak R. R. Pl. I-)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne

I. Planowanie (RRPl. I-)

1. Materiały podstawowe do planowania,
2. Projekty planów i zadań realizacyjnych,
3. Realizacja planów i zadań.
4. Różne.

II. Inwestycje. (RR. Inw. II/-)

1. Zamierzenia inwestycyjne,
2. Kredyty inwestycyjne.
3. Kontrola wykonawstwa inwestycyjnego,
4. Sprawy budownictwa wiejskiego,
5. Nadzór nad przebiegiem większych inwestycji.
6. Różne.

III. Zagadnienia ekonomiczne. (RRE. III/-)

1. Surowce, przemysł i przetwórstwo rolne,
2. Obrót produktami rolnymi,
3. Praca, bezpieczeństwo i płace w rolnictwie,
4. Kontrola kredytów nie inwestycyjnych,
5. Różne.

IV. Sprawozdawczość (RRE. IV/-)

1. Stan okresowego i rocznego wykonania planów i zadań produkcyjnych,
2. Analiza wykonawstwa planów,
3. Raporty inwestycyjne,
4. Techniczna dokumentacja inwestycyjna,
5. Stan prac inwestycyjnych zleconych i prowadzonych systemem gospodarczym,
6. Sprawozdania z zakresu spółdzielczości produkcyjnej,
7. Sprawozdania z zakresu działania ośrodków maszynowych,
8. Sprawozdawczość z innych dziedzin.
9. Różne.

2. Referat Rolnictwa

(Znak RRRol.-)

I. Instruktor mechanizacji rolnictwa

(Znak RRRol. I/-)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Nadzór nad mechanizacją spółdzielni produkcyjnych,
2. Nadzór nad mechanizacją wsi samopomocowych,
3. Nadzór nad działalnością ośrodków maszynowych Gm. Sp. Zw. S. Ch.,
4. Kontrola wykonawstwa maszyn rolniczych,
5. Nadzór nad bezpieczeństwem pracy,
6. Współpraca w zakresie mechanizacji i elektryfikacji,
7. Współzawodnictwo,
8. Kredyty,
9. Sprawozdawczość z działalności instruktora,
10. Różne.

II. Instruktor produkcji roślinnej.

(Znak RR.Rol. II/-)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Planowanie zasiewów,
2. Bloki nasienne i kwalifikacja nasion,

3. Akcja siewna,
4. Doświadczalnictwo,
5. Rośliny okopowe,
6. Kontraktowanie,
7. Sprawozdawczość z zakresu działalności instruktora,
8. Różne.

VIII. Instruktor sadownictwa i warzywnictwa.
(Znak RR Rol. III/-)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Sadownictwo i szkółkarstwo,
2. Kredyty na sadownictwo i szkółkarstwo,
3. Warzywnictwo i kredyty,
4. Współzawodnictwo,
5. Sprawozdawczość z działalności instruktora,
6. Różne.

IV. Instruktor użytków zielonych i pasz.
(Znak RRRol. IV/..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Nasiennictwo rośin pastewnych,
2. Przechowywanie pasz,
3. Plantacje traw,
4. Zagospodarowanie łąk i pastwisk,
5. Gospodarka paszami,
6. Kredyty na cele związane z podnieszeniem produkcji pasz,
7. Współzawodnictwo,
8. Sprawozdawczość w zakresie działalności instruktora,
9. Różne.

V. Instruktor ochrony roślin.
(Znak RRRol. V/..)

1—0. Przepisy i zarządzenia ogólne, władz centralnych, oraz do władz i instytucji podległych,
1—1. Sprawy ogólne,
1—2. Budżetowe i finansowe,
1—3. Gospodarcze w zakresie obrotu środkami chemicznymi i aparaturą,
1—4. Realizowanie ustaw i rozporządzeń w zakresie ochrony roślin i kwarantanny,
1—5. Sprawozdawczość w zakresie działalności instruktora ochrony roślin,
1—6. Sprawy różne.
2—1. Planowanie, wykonywanie oraz kontrola akcji przeciw stonkowej,
2—2. Finansowanie akcji przeciw stonkowej,
2—3. Organizowanie ekip personelu specjalnego i technicznego.
3—1. Planowanie i wykonywanie oraz kontrola akcji zwalczania gryzoniów,
3—2. Finansowanie akcji i zwalczanie gryzoni,
3—3. Organizowanie ekip personelu specjalnego i technicznego,
4—1. Organizowanie i wykonanie akcji przeciwko szkodnikom roślin uprawnych,

podteczki

a) szkodniki ziemniaków, b) oleiste, c) buraka, d) ziarna.

4—2. Organizowanie i wykonywanie akcji przeciwko chorobom roślin uprawnych,

podteczki

a) choroby ziemniaka, b) choroby oleistych, c) choroby buraka,
d) choroby zboża.

4—3. Organizowanie i wykonywanie walki ze szkodnikami, chorobami drzew, krzewów owocowych,
4—4. Przeprowadzanie walki z chwastami,
4—5. Ochrona przyrody.

VI. Instruktor produkcji zwierzęcej.
(Znak RRRol. VI..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Plany prac i dzienniki czynności,
2. Rejestracja materiału hodowlanego,
3. Przeglądy hodowlane,
4. Planowanie i wykonanie organizacji przetargów i wystaw,
5. Opiniowanie i stawianie wniosków dotyczących kredytów,
6. Umowy na utrzymanie rozpłodników,
7. Ewidencja gromadzkich grup hodowców,
8. Współzawodnictwo,
9. Opisy obwodów rybackich, kontrola wydzierżawionych obwodów rybackich i wykonywanie umów dzierżawnych,
10. Ochrona rybołówstwa w przedmiocie zwalczania kłusownictwa i zanieczyszczeń wód,
11. Nadzór nad zużytkowaniem zasiłków i kredytów państwowych na cele rybackie,
12. Sprawozdawczość z zakresu rybactwa,
13. Sprawozdawczość z zakresu działalności instruktora,
14. Różne.

VII. Instruktor trzody chlewnej.
(Znak RRRol. VII/..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Plany prac i dzienniki czynności,
2. Rejestracja materiału hodowlanego,
3. Przeglądy hodowlane,
4. Planowanie i wykonywanie organizacji przetargów i wystaw,
5. Opiniowanie i stawianie wniosków dotyczących kredytów,
6. Umowy na utrzymanie rozpłodników,
7. Ewidencja gromadzkich grup hodowców,
8. Współzawodnictwo,
9. Sprawozdawczość z działalnośei instruktora,
10. Różne.

VIII. Instruktor hodowli owiec.
(Znak RRRol. VIII/..)

Spis teczek jak w punkcie VII.

IX. Instruktor hodowli drobiu, drobnego inwentarza oraz zwierząt futerkowych.
(Znak RRRol. IX/..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Planowanie, wykonanie i nadzór nad akcjami mającymi na celu podniesienie hodowli,
2. Uznawanie i typowanie gospodarstw hodowlanych drobiu i zakładów wylęgowych,
3. Nadzór nad siecią zakładów wylęgowych,
4. Rozprowadzenie materiału hodowlanego,
5. Organizowanie licencji i materiału rodowodowego w hodowlach zarodowych,
6. Prowadzenie prac związanych z racjonalizacją sztucznego wychowu, pomieszczeń i żywienia,
7. Opiniowanie i stawianie wniosków dotyczących kredytów na cele objęte działalnością instruktoratu oraz kontrolowanie celowości ich zużycia,
8. Opieka nad zdrowotnością,
9. Sprawozdawczość z zakresu działalności instruktora,
10. Różne.

X. Instruktor pszczelarstwa i jedwabnictwa.
(Znak RRRol. X/..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Planowanie, wykonywanie i nadzór nad akcją podniesienia pszczelarstwa, a w szczególności kontrola i rejestracja pasiek oraz nadzór nad hodowlą matek pszczelich i hodowlami zarodowymi,
2. Ustalanie okręgów produkcyjnych i organizowanie sezonowych pasiek wędrownych,
3. Organizowanie kursów dla pszczelarzy, szkolenie i kontrola rzeczoznawców chorób pszczelich,
4. Udzielanie wskazówek i porad fachowych,
5. Współpraca z placówkami terenowymi w zakresie organizacji i zbytu miodu, (Centr. Spółdz. Ogrod.),
6. Współpraca z państwową służbą weter. w zakresie wykonywania i zwalczania ognisk pszczelich,
7. Badania opłacalności hodowli jedwabników,
8. Planowanie akcji sadzenia morwy i zbieranie danych,
9. Współpraca z Dośw. Stacją Jedwabn. w zakresie organizowania punktów nasilenia jedwabn. oraz zbytu sprzętu,
10. Współzawodnictwo,
11. Opiniowanie i stawianie wniosków dotyczących kredytów na cele działalności instruktoratu,
12. Sprawozdawczość z zakresu działalności instruktora,
13. Różne.

XI. Asystent Kontroli użytkowości.
(Znak RRRol. XI/..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Planowanie i wykonywanie prac w Kole kontroli użytkowości zwierząt domowych,
2. Raporty,
3. Zestawienia,
4. Współzawodnictwo,
5. Różne.

XII. Instruktor gminny.
(Znak RRRol. XII/..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Produkcja roślinna,
2. Produkcja zwierzęca,
3. Zestawienia,
4. Różne.

3. Referat Urządzeń Rolnych.
(Znak RRUR.—)

I. Parcelacja majątków.
(Znak RRUR. I/..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Majątki przejęte na cele reformy rolnej (podteczki na każdy obiekt) w tym:
   a) przejęcie majątków na cele reformy rolnej,
   b) postępowanie parcelacyjne,
   c) klasyfikacja i szacunek,
   d) wykazy rozrachunkowe i zmiany nabywców,
   e) regulacja hipotek,
   f) wyłączenia z art. 15 dekretu z dn. 6. IX. 44 r. na cele publiczne,
2. Przejmowanie nieruchomości i wydzielanie ekwiwalentów w trybie dekretu z dn. 28. XI. 1945 r. (podteczki na każdy obiekt),
3. Uwłaszczenia na podstawie Ustawy z dnia 16. VI. 1948 r.,
4. Korespondencja różna w sprawach parcelacyjnych.

II. Osadnictwo na gospodarstwach poniemieckich.
(Znak RRUR. II/..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Gospodarstwa poniemieckie (podteczki na każdy obiekt) w tym:
   a) przejęcie gospodarstw na cele reformy rolnej,
   b) postępowanie w sprawie przydziału i podziału (regulacji) gospodarstw poniemieckich,
   c) klasyfikacja i szacunek,
   d) regulacja hipotek,
   e) wyłączenia z art. 15 dekretu z dn. 6. IX. 1944 r. na cele publiczne,
2. Wykazy rozrachunkowe gospodarstw poniemieckich i zmiany nabywców (gminami względnie gromadami),
3. Korespondencja różna w sprawach gospodarstw poniemieckich.

III. Powiatowa Komisja Ziemska.
(Znak RRUR. III/..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Organizacja Powiatowej Komisji Ziemskiej,
2. Posiedzenia i protokóły posiedzen Pow. Kom. Ziem.,
3. Likwidacja diet i kosztów podróży członków P. K. Z.
4. Korespondencja różna w sprawach P. K. Z.

IV. Nieparcelacyjny obrót ziemią.
(Znak RRUR. IV..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Zaświadczenia odnośnie gospodorstw niepodlegających przepisom o obrocie ziemią,
2. Zezwolenia na alienacje gospodarstw lub ich części.
3. Różne.

V. Regulacje rolne.
(Znak RRUR. V/..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Wymiana gruntów na podstawie dekretu z dn. 16. VIII. 1949 r. (podteczki na każdy obiekt),
2. Scalenie gruntów (likwidacja spraw dawnych, podteczki na każdy obiekt),
3. Zniesienie służebności,
4. Podział wspólnot gruntowych,
5. Plany zagospodarowania terenowego na obszarach, objętych przebudową ustroju rolnego.
6. Różne.

VI. Przesiedlenia na Ziemie Odzyskane.
(Znak RRUR. VI/..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Powiatowa Rada Społeczna Osadnictwa Spółdzielczo-Parcelacyjnego,
2. Planowanie akcji przesiedleńczej i jej wykonywanie,
3. Korespondencja różna w sprawach przesiedleńczych.
4. Różne.

VII. Sprawozdawczość i statystyka w zakresie przebudowy ustroju rolnego.
(Znak RRUR. VII-)..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Plany prac w zakresie przebudowy ustroju rolnego,
2. Sprawozdania okresowe i doraźne, oraz ewidencje statystyczne,
3. Statystyka zapasu ziemi,
4. Korespondencja różna w sprawach statystyki i sprawozdawczości.
5. Różne.

VIII. Państwowy Fundusz Ziemi.
(Znak RRUR. VIII/..)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Ewidencja mienia Państwowego Funduszu Ziemi,
2. Wykonywanie planu finansowo-gospodarczego P. F. Z. wymiar i ściąganie należności nieprzekazanych do administracji Państwowego Banku Rolnego, oraz współdziałanie z P. B. R. w ściąganiu należności P. F. Z.),
3. Administracja i wydzierżawianie nieruchomości rolnych (działek z parcelacji, gospodarstw poniemieckich gospodarstw opuszczonych),
4. Administracja i likwidacja mienia ruchomego P. F. Z. szacunek i sprzedaż względnie przekazywanie),
5. Rozrachunki z ustępującymi nabywcami i użytkownikami gruntów P. F. Z.,
6. Rozliczenia P. F. Z. z byłymi pracownikami rolnymi, b. dzierżawcami i b. właścicielami nieruchomości ziemskich, przejętych na cele reformy rolnej,
7. Sprawozdawczość i statystyka w zakresie Państwowego Funduszu Ziemi,
8 Korespondencja różna w sprawach P. F. Z.

4. Referat Oświaty Rolniczej.
(Znak RROR.—)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Projekty organizacyjne szkół specjalistów praktyków i szkół średnich rolniczych (podteczka dla każdej szkoły) wraz z odnośną korespondencją,
2. Ewidencja szkół rolniczych i ośrodków,
   a) spisy inwentarzowe, majątkowe podległych szkół i ośrodków,
   b) akta personalne nauczycieli szkół rolniczych i innych pracowników,
   c) programy naukowe i wychowawcze.
3. Fachowy nadzór nad ośrodkami szkół rolniczych ,
   a) urządzenie i zagospodarowanie ośrodków szkolnych, przeznaczonych na szkoły praktyków specjalistów. W okresie przejściowym średnich szkół rolniczych,
   b) protokóły polustracyjne ośrodków szkolnych i fachowego nadzoru nad akcją P. R.,
4. Koordynacja pracy na odcinku akcji P. R.,
   a) młodzieży z P. O., S. P. i Z. M. P.,
   b) dorosłych z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz z czynnikami społecznymi i politycznymi,
   c) sprawowanie nadzoru fachowego i pedagogicznego w akcji P. R.
5. Planowanie i urządzanie wszelkiego rodzaju krótkoterminowych kursów dla dorosłych organizowanych w ramach powiatu,
6. Różne.

5. Referat Weterynarii.
(Znak RRWet.—)

0. Przepisy i zarządzenia ogólne,
1. Sprawy ogólne i organizacyjne,
2. Sprawy personelu lekarsko-weterynaryjnego i pomocniczego, (ewidencja)
3. Sprawy planowania i statystyki,
4. Sprawozdawczość weterynaryjna,
5. Sprawy lustracji i kontroli komórek podległych,

6. Sprawy zwalczania chorób zaraźliwych zwierzęcych (z podziałem na podteczki dla poszczególnych chorób),
7. Sprawy nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych i badaniem mięsa,
8. Sprawy nadzoru nad obrotem zwierzętami i produktami pochodzenia zwierzęcego,
9. Sprawy nieszkodliwego usuwania zwłok zwierzęcych zakłady utylizacyjne, rakarnie i grzebowiska),
10. Sprawy opieki weterynaryjnej nad hodowlą, higieną zwierząt i podkownictwem,
11. Sprawy ubezpieczania zwierząt,
12. Sprawy lecznictwa zwierzęcego (z podziałem na podteczki dla chorób zaraźliwych nieobjętych ustawą, chorób pasożytniczych, chorób zwierzęcych niezaraźliwych, chorób chodowlanych,
13. Sprawy organizacji i inwestycji państwowych zakładów leczniczych dla zwierząt (w razie potrzeby podteczki dla poszczególnych zakładów),
14. Sprawy zaopatrzenia państwowych zakładów leczniczych dla zwierząt,
15. Różne.

9.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 5 stycznia 1950 r. nr O. Org. II-3/50

o organach budownictwa wiejskiego w Urzędzie Wojewódzkim Łódzkim i Starostwach Powiatowych.

Na podstawie art. 36 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. nr 80, poz. 555 z 1936 r.), zarządzenia Ministrów: Budownictwa, Rolnictwa i Reform Rolnych oraz Administracji Publicznej z dnia 27 grudnia 1949 r. w sprawie organów budownictwa wiejskiego w urzędach wojewódzkich i starostwach powiatowych i § 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 czerwca 1930 r. (Dz. U. R. P. nr 55, poz. 464) o wewnętrznej organizacji Starostw oraz trybu ich urzędowania — zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Z Wydziału Budownictwa, wchodzącego w skład Działu budownictwa w urzędzie wojewódzkim, wyłącza się referat odbudowy wsi i włącza się go do Wydziału Rolnictwa w Dziale Rolnictwa i Reform Rolnych — Urzędu Wojewódzkiego Łódzkiego.

2. Pracownicy zatrudnieni dotychczas w referacie odbudowy wsi przechodzą do Działu Rolnictwa i Reform Rolnych.

3. Inwentarz, używany przez referat odbudowy wsi, zostaje przekazany Działowi Rolnictwa i Reform Rolnych.

§ 2. Gminni instruktorzy budownictwa wiejskiego, podlegający dotychczas architektom powiatowym, przechodzą do Oddziałów rolnictwa i reform rolnych w Starostwach Powiatowych bez zmiany dotychczasowego ich miejsca urzędowania.

§ 3. Do zakresu działania referatów odbudowy wsi należą: sprawy wymienione w zarządzeniu Wojewody łódzkiego z dnia 31. I. 1949 r. — Łódzki Dziennik Wojewódzki nr 5, poz. 38 z 1. III. 1949 r. — szczegółowy podział czynności Oddziału budownictwa p. 4 zmienionego zorządzeniem Wojewody łódzkiego z dn. 13. VII. 1949 r. — Łódzki Dziennik Wojewódzki nr 15, poz. 136 i 137.

§ 4. Szczegółowy podział czynności, hierarchia aprobat i wykaz rzeczowy akt zostanie unormowany osobnym zarządzeniem.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 5 stycznia 1950 r.

Wojewoda: Piotr Szymanek

10.

OGŁOSZENIE

o zmianie nazwiska.

Wojewoda Łódzki:

1) decyzją z dnia 28. X. 1949 r. nr AC. III-1/147/49 zmienił nazwisko Władysławowi Jassie, zamieszkałemu w Bartnikach, pow. skierniewickiego na Jasiński.

2) decyzją z dnia 28. X. 1949 r. nr AC. III-1/130/49 zmienił nazwisko Wacławowi Erdtmanowi, zamieszkałemu w Głogowej, pow. kutnowskiego na Pietrzak.

3) decyzją z dnia 28. X. 1949 r. nr AC. III-1/159/49 zmienił nazwisko Władysławowi Chebesowi, zamieszkałemu w Woli Wiewieckiej, pow. radomszczańskiego na Chebowski.

4) decyzją z dnia 29. X. 1949 r. nr AC. III-1/154/49 zmienił nazwisko Szafranowi Antoniemu, zamieszkałemu w Łowiczu na Szafrański.

5) decyzją z dnia 15. XII. 1949 r. nr AC. III-1/149/49 zmienił nazwisko Ludwikowi Czapli, zamieszkałemu w Wieszczycach, pow. kutnowskiego na Czapliński.

6) decyzją z dnia 22. XII. 1949 r. nr AC. III-1/141/49 zmienił nazwisko Henrykowi Rydzowi, zamieszkałemu w Pabianicach na Rydzewski.

Ministerstwo Administracji Publicznej decyzją z dnia 30 września 1949 r. nr AC. V/5-4080 zmieniło nazwisko Ignacemu Jastkowiakowi, zamieszkałemu w Proboszczewicach, pow. łódzkiego na Jastrzębski

Za Wojewodę: Marian Gidyński **Nacz. Wydz. Adm.**

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIE

W oparciu o art. 46 ustęp 1. Ustawy o Spółdzielniach (jednolity tekst z dnia 20. XII. 49 r.) Zarząd Łódzkiej Spółdzielni Ogrodniczej w Łodzi ogłasza zbycie z dniem 1. I. 1950 r. przedsiębiorstwa prowadzonego przez Łódzką Spółdzielnię Ogrodniczą w Łodzi na rzecz „Centrali Ogrodniczej“ Przedsiębiorstwa Państwowo Spółdzielczego w Warszawie Rejonowa Delegatura w Łodzi, powołanego do życia w Łodzi z dniem 1. I. 1950 r.

URZĄD WOJEWÓDZKI ŁÓDZKI

z dnia 7 grudnia 1949 r. nr BG. II. 2-2-16/98/49.

Dyrekcja Okręgu Poczt i Telegrafów w Łodzi podaje do wiadomości, że 1) z dniem 10 grudnia 1949 roku służba Tf. Tg. w Urzędzie poczt-tel. Gidle trwać będzie w dni powszednie od godz. 8 do 18 bez przerwy, natomiast w niedziele i święta jak dotychczas w/g Kat. „L“ (t. zn. od g. 9—11).

2) Z dniem 21 listopada 1949 r. uruchamia się w Wiskitnie, pow. Łódź, woj. Łódź -- Agencję pocztowo-telekom. 3 stopnia z zakresem nadawczo-oddawczym o nazwie „W i s k i t n o“.

Do obszaru pocztowego wymienionej placówki należeć będą następujące miejscowości:

Wiskitno, Wiskitno-Alasz, Huta-Szklana, Stróże wieś, Stróże-Ludwików, Wola Rakowa, Giemzówek, Przypusta, Giemzów, Wandalin, Stefanów, Posada, Budy-Wandal., Szosa — Tomaszowska, Jędrzejów, Kolumny, Huta-Wiskicka, Huta-Wiskicka folw., Bronisin, Bronisin-Dworski, Konstantyna, Kalino, Tadzin, które jednocześnie wyłącza się z obszaru pocztowego Upt. Łódź 14, Rzgów, Kurowice i Andrzejów k. Łodzi.

Godziny urzędowania w dni powszednie ustala się od 8—15-ej, zaś w niedzielę i święta od 9—11-ej.

ZAGUBIENIE DOKUMENTÓW

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) dokumenty:

1. Hrynus Karol — wieś Mokry Las, gm. Pijanów, pow. Końskie — dowód osobisty i kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Kielce.
2. Kuder Władysław — wieś Piaski, gm. Pijanów, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Końskie.
3. Malesak Bronisław — wieś Huta Jabłonna, gm. Pijanów, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Kielce.
4. Wnuk Józef — wieś Piaski ,gm. Pijanów, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Kielce.
5. Kawecki Antoni roczn. 1913 — wieś Bedlno, gm. Sworzyce, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Końskie.
6. Kołodziejczyk Józef — wieś Konradów, gm. Pijanów, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Końskie.
7. Stępień Roman — wieś Wólka, gm. Pijanów, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Opoczno.
8. Wnuk Józef syn Karola — wieś Buków, gm. Pijanów, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Końskie.

9. Nowacki Ignacy — Żarnów, pow. Opoczno — legitymację służbową wydaną przez Inspektorat Szkolny w Opocznie.
10. Grzegorczyk Zygmunt — wieś Józefów, gm. Gowarczów, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Końskie.
11. Rokita Kazimierz roczn. 1911 — gm. Sworzyce, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Końskie.
12. Grochala Józef roczn. 1912 — gm. Sworzyce, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Końskie.
13. Stępień Józef roczn. 1912 — gm. Sworzyce, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Końskie.
14. Adamus Mieczysław roczn. 1915 — gm. Sworzyce, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Końskie.
15. Kołba Stanisław roczn. 1912 — gm. Sworzyce, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Końskie.
16. Stępniewski Wacław — wieś Skrzyszów, gm. Gowarczów, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Końskie.
17. Kowalski Marian — Aleksandrów, ul. Bratoszewskiego — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Łódź Powiat i legitymację partyjną P. Z. P. R.
18. Szwed Szczepan syn Franciszka roczn. 1920 — wieś Gzembosze, gm. Radoszyce, pow. Końskie — książeczkę wojskową wydaną przez RKU. Końskie.
19. Wieczorek Jan roczn. 1914 — wieś Imielnik Nowy, gm. Dobra, pow. Brzeziny — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Łódź-Powiat.
20. Jaskólski Józef — Koliszowy, gm. i poczta Ruda-Maleniecka, pow. Końskie — książeczkę wojskową nr 0930060 wydaną przez RKU. Końskie.
21. Grala Józef syn Jana roczn. 1911 — wieś Wola-Nosowa, gm. i p-ta Gowarczów, pow. Końskie — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Końskie.
22. Koszmider Wacław roczn. 1900 — Łódź, Piotrkowska nr 271 — zaświadczenie rejestracyjne wydane przez RKU. Łódź-Miasto.
23. Janas Aleksy — Łódź, ul. Piotrkowska nr 4 — tablice rejestracyjne H-26473 wydane przez Starostwo Grodzkie w Łodzi.
24. Grzybowski Stanisław roczn. 1914 — wieś Borki, gm. Dobra, pow. Brzeziny — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Łódź-Powiat.
25. BrzezińskiJan roczn. 1914 — wieś Kalonka, gm. Dobra, pow. Brzeziny — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Łódź-Powiat.
26. Wieczorek Wacław roczn. 1913 — wieś Feliksów, pow. Opoczno, poczta Paradyż — kartę rejestracyjną wydaną przez RKU. Kielce.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź, ul. Ogrodowa nr 15 Tel. 254-50, wewnętrzny 16.
Adres Administracji: Urząd Wojewódzki Łódzki — Łódź, ul. Ogrodowa nr 15 Tel. 254-50, wewnętrzny 96.

Administracja przyjmuje ogłoszenia instytucji społecznych, użyteczności publicznej jak — ogłoszenia konstytuujących się instytucyj — sprawozdania zamknięć rachunkowych, wyniki kwest ulicznych itp. — ogłoszenia o zagubionych, skradzionych dokumentach osobistych oraz rzeczy o charakterze urzędowym (pieczęci).

Opłata za ogłoszenia: 1) ogłoszenie o zmianie nazwiska — ryczałt 1200 zł wraz z egz. dowodowym 2) ogłoszenie o zagubieniu dokumentów — ryczałt 300 zł wraz z egz. dowodowym 3) ogłoszenia drobne do 100 wyrazów — 30 zł za wyraz 4) ogłoszenia większe 1-stronne do 160 wierszy — 8000 zł 5) ogłoszenia większe 3/4 strony do 120 wierszy — 7000 zł 6) ogłoszenia większe 1/2 strony do 80 wierszy — 5500 zł 7) ogłoszenia większe 1/4 strony do 40 wierszy — 3000 zł 8) ogłoszenia większe 1/8 strony do 20 wierszy — 2000 zł 9) ogłoszenia tabelaryczne: o 50% drożej. Należność za druk ogłoszeń pobiera się zgóry przy zamawianiu.

Cena zł 80.—

Rękopis otrzym. 11. I. 50. Wydrukowano 25. I. 50.
PŁZG. Zakł. Gł.—1400—zam. 79 - I - 50 r. D--1-11488

ODBIORCA: